

Temat: Na skróty. O skrótach klawiszowych w programie MS WORD

OGÓLNE		POŁOŻENIE KURSORA	
Ctrl + N	utwórz nowy plik	← lub →	przesuń kursor o jeden znak w lewo lub w prawo
Ctrl + O	otwórz	↑ lub ↓	przenieś kursor do poprzedniego lub następnego wiersza
Ctrl + S	zapisz	Ctrl + ←	przenieś kursor na początek poprzedniego wyrazu
Ctrl + P	drukuj	Ctrl + →	przenieś kursor na początek następnego wyrazu
Ctrl + Z	cofnij zmiany	Ctrl + ↑	przenieś kursor na początek poprzedniego akapitu
Ctrl + C	kopiuj	Ctrl + ↓	przenieś kursor na początek następnego akapitu
Ctrl + V	wklej	Ctrl + Home	przenieś kursor na początek dokumentu
Ctrl + X	wytnij zaznaczony fragment	Ctrl + End	przenieś kursor na koniec dokumentu
FORMATOWANIE TEKSTU		ZAZNACZANIE I USUWANIE TEKSTU	
Ctrl + B	pogrubienie	Ctrl + A	zaznacz wszystko
Ctrl + U	podkreślenie	Shift + ←	zaznacz znak po lewej
Ctrl + I	pochylenie	Shift + →	zaznacz znak po prawej
Ctrl + [	zwiększ czcionkę o 1 pkt	Ctrl + Shift + ←	zaznacz wyraz po lewej
Ctrl +]	zmniejsz czcionkę o 1 pkt	Ctrl + Shift + →	zaznacz wyraz po prawej

Ctrl + L	wyrównaj do lewej	Backspace	usuń znak po lewej
Ctrl + R	wyrównaj do prawej	Delete	usuń znak po prawej
Ctrl + E	wyśrodkuj	Ctrl + Backspace	usuń wyraz po lewej
Ctrl + J	wyjjustuj	Ctrl + Delete	usuń wyraz po prawej

Zadane!

Przepisz tekst „Ania z Zielonego Wzgórza” i wykonaj kolejne polecenia z tabeli.

Pracę zapisz i prześlij na adres: mkesling2.zostoczek@wp.pl

POLECENIA DO WYKONANIA	SKRÓTY KLAWISZOWE
„Ania z Zielonego Wzgórza” To powieść o nastoletniej Ani Shirley, która szuka akceptacji i miłości. Wiele razy trafiała z domu dziecka do ludzi, którzy jej nie rozumieli. W końcu dziwny zbieg okoliczności sprawia, że znajduje prawdziwy dom u Maryli i Mateusza Cuthbertów. W powieści opisano wiele przygód tytułowej bohaterki i pokazano jej bogate życie wewnętrzne.	
Skopiuj zaznaczony fragment.	Ctrl + C
Utwórz nowy dokument.	Ctrl + N
Wklej do nowego dokumentu skopiowany tekst.	Ctrl + V
Przejdź na początek dokumentu.	Ctrl + Home
Zaznacz pierwszy wiersz.	Ctrl + Shift + →
Pogrub tekst w zaznaczonym wierszu.	Ctrl + B
Zmniejsz wielkość czcionki w zaznaczonym wierszu do 10 pkt.	Ctrl +]
Pochyl imiona wymienione w dokumencie.	Ctrl + → Ctrl + Shift + → Ctrl + I
Zapisz dokument pod nazwą <i>formatowanie_1</i>	Ctrl + S