

(45 min.)

Subject: Email - writing. (Piszemy email.)

1. Otwórzcie podręczniki na str. 99.
2. Przeczytajcie email w zadaniu 1.
3. Przeanalizujcie KEY PHRASES w zadaniu 2. Zastanówcie się, które zwroty rozpoczynają, a które kończą email?
4. Odnajdźcie w emailu słowa: *so* i *because*. Zanotujcie w zeszytach:
so – więc (używamy, gdy mówimy o skutku/rezultacie jakiegoś zdarzenia)
because – ponieważ (używamy, gdy mówimy o powodzie jakiegoś zdarzenia)
5. Zadanie 4: uzupełnij zdania 1-5 wyrazami *so* i *because*.
6. Zadanie 5: Wyobraź sobie, że miałeś/aś wypadek podczas biwaku nad morzem. Napisz email do kolegi/koleżanki, w którym poinformujesz:
 - Co się wydarzyło i gdzie teraz przebywasz?
 - Gdzie byłeś/aś, gdy zdarzył się wypadek? Kto był wtedy z tobą?
 - Co robiłeś/aś, gdy zdarzył się wypadek?
 - Jaki jest skutek wypadku?
 - Jak się obecnie czujesz?

W swoim emailu zastosuj KEY PHRASES z zadania 2 oraz wyrazy *so* i *because*. Pamiętaj, aby tekst podzielić na akapity. Praca zostanie oceniona.

Ważne!

- Proszę o przesłanie rozwiązań mailem lub na Messengera do 28.05.2020 r. godz. 15.00.

Pozdrawiam,

Barbara Gojska