

Język polski kl. VIII b - 29.05.2020 r. - Dorota Kalata

Temat: Ćwiczymy tworzenie pism urzędowych - CV.

1. Zapamiętaj, że dokumentem stosowanym częściej niż życiorys jest dziś CV.
CV (curriculum vitae) - przebieg życia
2. Przeczytaj informacje (podręcznik *Gramatyka i stylistyka* str. 119) dotyczące budowy, niezbędnych zasad przy tworzeniu CV.
3. Przeanalizuj przykładowe CV z podręcznika (s. 120–121). Wskaż różnice między życiorysem a CV.

Zapamiętaj!

CV stosuje się częściej, np.

- *CV ma częściowo inny dobór treści (nie podaje się np. informacji o rodzicach);*
- *układ CV jest bardziej przejrzysty; dzięki podziałowi na części łatwiej znaleźć potrzebną informację;*
- *zapisy CV są zwięzłe, krótkie, konkretne; inaczej niż w życiorysie, nie używa się form osobowych;*
- *do tekstu jest dołączone zdjęcie (wielu pracodawców zwraca na to uwagę).*

4. Wykonaj następujące ćwiczenia:

- ćwiczenie 1. (zeszyt ćwiczeń, s. 227), doskonałe wyrażanie informacji w formie bezosobowej - ćwiczenie wykonaj pisemnie
- ćwiczenie 1. (podręcznik, str.122) - wykonaj ustnie

5. Wzorując się na przykładzie (podręcznik, str. 120 -121) napisz swoje CV. Zadbaj o przejrzystość, estetykę i właściwą kolejność. **Pracę prześlij do 5 czerwca.** Będzie oceniana.