

Język polski kl. VIII b - 15.06.2020 r. - Dorota Kalata

Temat: **Krótkie formy użytkowe - powtórzenie wiadomości.**

1. Utrwal umiejętności dotyczące redagowania ogłoszenia, zaproszenia i dedykacji.

Ogłoszenie - elementy składowe:

1. Odpowiedni nagłówek: Ogłoszenie, Sprzedam, Kupię, Uwaga!
2. Podanie informacji – celu ogłoszenia (np. w przypadku otwarcia wystawy: dzień, miejsce, uroczystość, koszty).
3. Podpis lub określenie sposobu skontaktowania się z nadawcą (telefon lub adres).
4. Ewentualnie data lub informacja, do kiedy ogłoszenie jest ważne.

O CZYM PAMIĘTAĆ?

- O estetyce i czytelności.
- O odpowiednim układzie graficznym (nagłówek, wyeksponowanie podkreśleniami, wytłuszczeniami ważniejszych informacji).
- O stosowaniu odpowiedniej składni: zdania krótkie, jasne, precyzyjne; równoważniki zdań.
- O spójności i uporządkowaniu tekstu.

W czasie wakacji postanowiłeś trochę popracować. Napisz ogłoszenie, dzięki któremu mógłbyś znaleźć zatrudnienie.

Przykładowe rozwiązanie:

Uwaga!

Poszukuję dorywczego zajęcia w czasie wakacji. Jestem dobrze zbudowanym czternastolatkiem. Mogę wykonywać lżejsze prace porządkowe, być posłańcem, opiekować się młodszymi dziećmi, przepisywać teksty na komputerze. Wszystkie prace wykonuję solidnie i dokładnie. Spodziewam się niewygórowanego wynagrodzenia. Kontakt pod numerem telefonu 0-61 8653255.

Zaproszenie - elementy składowe:

1. Formułka wstępna, np. Miło mi / nam zaprosić... Mam zaszczyt zaprosić...
2. Treść zaproszenia - zawarcie informacji dotyczących:
 - „ Odbiorcy (**kogo** zapraszamy?)
 - „ Terminu – dzień, miesiąc, godz. (**kiedy** odbędzie się uroczystość?)
 - „ Miejsca (**gdzie** zapraszamy?)
 - „ Rodzaju uroczystości (**na co** zapraszamy?)
 - „ Nadawcy (**kto** zaprasza?)
3. Ewentualnie zdanie, w którym wyrażamy nadzieję, że odbiorca przyjmie zaproszenie, np. Byłoby mi miło, gdyby przyjęli Państwo moje zaproszenie...

O CZYM PAMIĘTAĆ?

- O odpowiednim układzie graficznym (nagłówek, akapity, podpis).
- Pisowni zwrotów do adresata wielką literą, np. Szanownego Pana Dyrektora, Kochaną Babcie...
- Odpowiedniej składni (zdania krótkie, zachowanie zwięzłości i rzeczowości wypowiedzi).
- Jednolitym stylu wypowiedzi dostosowanym do sytuacji, adresata (zaproszenia oficjalne i

nieoficjalne).

W imieniu uczniów Twojej klasy zredaguj zaproszenie na przygotowaną przez Was akademię z okazji Dnia Matki.

Przykładowe rozwiązanie:

Serdecznie zapraszamy Szanowną Panią Annę Nowak na przygotowaną przez naszą klasę akademię z okazji Dnia Matki. Odbędzie się ona w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Poznaniu 26 maja 2020 r. o godz. 16.00.

Byłoby nam bardzo miło, gdyby zechciała Pani przyjąć nasze zaproszenie.

Uczniowie klasy VIII b

Dedykacja

Formuła na książce, fotografii lub innym przedmiocie informująca o ofiarowaniu komuś danej rzeczy, napisana własnoręcznie przez ofiarodawcę i podpisana przez niego. Zawiera przesłanie dla obdarowanego.

Dedykacja – elementy składowe:

1. Odpowiedni wstęp, np. Szanownej i drogiej..., Kochanemu..., Na pamiątkę..., Z okazji..., Z podziękowaniem za..., Wspominając..., Znając Twoje zainteresowania...
2. Zawarcie informacji dotyczących:
 - co jest przedmiotem ofiarowania;
 - okazji, z powodu której ofiarowywana jest np. książka;
 - osoby obdarowującej (pełne imię i nazwisko);
 - daty .
3. Można przytoczyć odpowiedni cytat (z podaniem jego autora).

O CZYM PAMIĘTAĆ?

- Dedykacja musi być estetyczna, napisana odręcznie.
- Należy uwzględnić w niej akapity.
- Styl musi być dostosowany do odbiorcy (wieku, wykształcenia, rodzaju znajomości z nadawcą) a dedykacja powinna być dostosowana do rodzaju ofiarowywanej np. książki (filozoficzny cytat nie będzie pasował do książki kucharskiej).
- Należy ograniczyć się do 3-4 zdań i zastosować odpowiednią składnię: zdania krótkie, proste, „lekkie”, „spontaniczne”.

Twoją szkołę odwiedzą uczniowie z różnych krajów europejskich. Będą gościć w Waszych domach i wspólnie z Wami poznawać Polskę. Na zakończenie pobytu ofiarujesz swojemu gościowi książkę, która ma być dla niego pamiątką i symbolem polskości. Napisz, jaka to będzie książka i ulóż treść dedykacji, którą w niej zamieścisz.

Przykładowe rozwiązanie:

Książka: „Trylogia” Henryka Sienkiewicza

Drogi Wilhelmie!

Te grube tomy zawierają fragment historii Polski. Mam nadzieję, że chwile spędzone nad

kartami „Trylogii” nie okaza się dla Ciebie stracone i że przy okazji następnej Twojej wizyty będziemy wspólnie śmiać się z dowcipów pana Zagłoby i podziwiać odwagę Michała Wołodyjowskiego. Miłej lektury

Adam Komorowski

Kielce, 10 kwietnia 2020 r.

Sprawdź swoją wiedzę.

Znasz już zasady redagowania ogłoszenia, zaproszenia i dedykacji. Przeczytaj uważnie poniższe teksty i sprawdź, czy są poprawne. (Zwróć uwagę na realizację tematu, dostosowanie stylu do sytuacji komunikacyjnej, kompozycję, poprawność językową, ortograficzną i interpunkcyjną.) Błędy podkreśl i popraw.

1. W dniu 15.10.2004 r. zaginął pies. To jeszcze szczeniak, może błąkać się po okolicy wystraszony. Do obroży ma przyczepioną karteczkę z adresem właściciela. Uczciwego znalazcę prosimy o kontakt.

Tel. 0-71 348 23 54 . Czeką nagroda.

2. Miło nam zaprosić Drogiego Pana Dyrektora na wystawę prac plastycznych wykonanych przez uczniów naszej szkoły. Będziemy się czuli zaszczytzeni jeśli zgodzi się pan dokonać otwarcia wystawy, które planujemy na przyszły piątek o godz. 11.00 na sali gimnastycznej. Członkowie koła plastycznego

3. Niezapomniane młodzińcze lata!

Szkolne wspomnienia niezapomniane!

Na trudnych drogach chmurnego świata

One jak balsam na każdą ranę!

Dziękujemy za serce włożone w nasze wychowanie, za wszystkie miłe chwile spędzone wspólnie w szkolnej klasie. Obiecujemy, będziemy je zawsze pamiętać.

Powodzenia na egzaminie!