

19.06.2020 r. - Informatyka kl. IV G2 - Mirosław Kesling

Temat: Piszemy w programie WORD - ćwiczenia.

Skorzystaj z ilustracji i opisów, które znajdują się w podręczniku na stronach 98 – 117. Możesz skorzystać ze strony:

<https://support.microsoft.com/pl-pl/office/formatowanie-dokumentu-programu-word-fb9ef2d6-e2ad-4721-abc1-55f88864617f?ui=pl-pl&rs=pl-pl&ad=pl>

Wykonaj ćwiczenia z podręcznika: 1 i 2 str.120.

Podręcznik znajdziesz na stronie:

[https://ebooki.nowaera.pl/nowasp/?\\_ga=2.196191204.978447858.1592495821-1971347231.1592495821](https://ebooki.nowaera.pl/nowasp/?_ga=2.196191204.978447858.1592495821-1971347231.1592495821)

Jeżeli nie potrafisz skorzystać z podręcznika online, przepisz krótki tekst z książki, gazety (w programie Word) i sformatuj go zgodnie z zasadami.

Powodzenia.

**Patrz niżej!**



## **Podstawowe zasady edycji tekstu.**

Pamiętaj o następujących zasadach podczas wprowadzania tekstów:

- ☐ odstęp (spację) stawiamy zawsze po znakach przestankowych;
- ☐ znaki interpunkcyjne (kropkę, średnik, wykrzyknik, znak zapytania ...) stawiamy zawsze bezpośrednio po wyrazie;
- ☐ odstępy między wyrazami powinny wynosić jedną spację;
- ☐ jeżeli używamy nawiasów to: po spacji stawiamy nawias otwierający, po nawiasie otwierającym nie stawiamy spacji lecz wprowadzamy tekst;
- ☐ nie stawiamy spacji pomiędzy wyrazem w nawiasie a nawiasem zamykającym, odstęp robimy dopiero po nawiasie zamykającym. Te same zalecenia stosuje się w wypadku użycia cudzośćłowu;
- ☐ nie należy pozostawiać na końcu linii tekstu spójników np. „i”, „w”, „o”... , aby spójnik znalazł się w następnego wiersza używamy tzw. twardej spacji, czyli kombinacji klawiszy Ctrl+Shift+spacja
- ☐ na końcu wiersza nie „stawiamy Enter” gdy chcemy przejść do nowej linii, edytor sam dzieli tekst i przenosi go do nowego wiersza;
- ☐ należy starać się pisać czcionką o stałym rozmiarze;
- ☐ w dokumencie nie używamy więcej niż trzy kroje czcionki;
- ☐ ważne aby rozmiar czcionki był proporcjonalny do rozmiaru kartki papieru;
- ☐ dla formaty A-4 czcionka tekstu głównego nie powinna być mniejsza niż 12 punktów. Sposoby zaznaczania tekstu:
- ☐ przeciągając wskaźnik myszy po tekście,
- ☐ klikając 2 razy w tekst (zaznaczysz wyraz),
- ☐ klikając 3 razy w tekst (zaznaczysz akapit),
- ☐ klikając na lewym marginesie (zaznaczysz 1 linię),
- ☐ przeciągając wskaźnik lewym marginesie (zaznaczysz linię),
- ☐ z klawiatury: trzymając SHITF i naciskając ←↑→↓.