

Temat: Jak napisać ogłoszenie?

Dziś dowiedziecie się, jak napisać ogłoszenie. Przeczytajcie uważnie:

- ogólne wiadomości o tej formie wypowiedzi,
- wskazówki, jak napisać ogłoszenie,
- przydatne słowa.

Po zapoznaniu się z powyższym, przyjrzyjcie się przykładowemu ogłoszeniu, zwróćcie uwagę na jego budowę, niezbędne informacje oraz styl.

Ogłoszenie to forma wypowiedzi, z którą często spotykamy się na co dzień. Na wielu ulicach stoją specjalne słupy ogłoszeniowe. W szkołach, w sklepach, na poczcie, w urzędach wiszą na ścianach tablice z ogłoszeniami. Jednak najwięcej ogłoszeń możemy znaleźć w codziennej prasie i w internecie. Ogłoszenia zamieszczają firmy, które poszukują pracowników, i osoby, które chcą znaleźć pracę. Ogłaszają się ludzie, którzy mają coś do sprzedania lub oddania, oraz ci, którzy chcą coś kupić, a także osoby, które coś zgubiły albo znalazły.

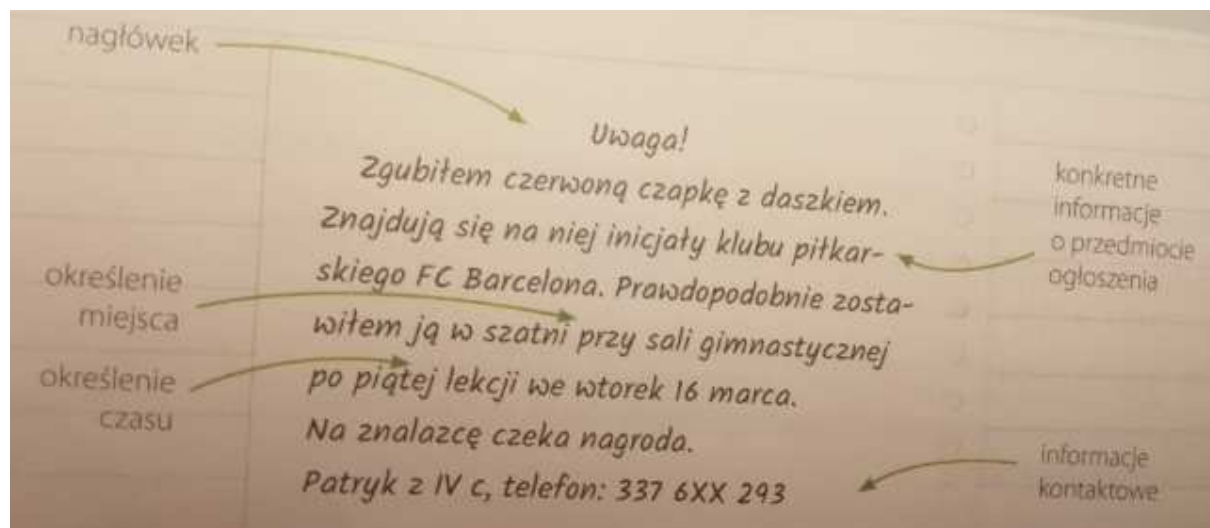
Ogłoszenie

Przydatne słowa

- **czasowniki:** sprzedam, pilnie kupię, poszukuję, oddam w dobre ręce, zamienię, szukam, zaginął, znaleziono, zgubiono, informuję, oznajmiam, ogłaszam, pragnę zakomunikować

Jak napisać ogłoszenie?

- Zaczynij od przyciągającego uwagę nagłówka.
- Napisz krótko i konkretnie, czego dotyczy ogłoszenie.
- Pamiętaj o danych kontaktowych. Podaj swój numer telefonu lub adres e-mail.
- Zwróć uwagę na formę swojego tekstu. Pisz wyraźnie albo wybierz dużą, czytelną czcionkę, unikaj poprawek i skreśleń.
- Umieść ogłoszenie w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń lub opublikuj w gazecie albo w internecie.
- Zadbaj, żeby ogłoszenie trafiło do działu o odpowiedniej tematyce. Na przykład tekst o propozycji wymiany kart z ulubionymi sportowcami powieś na szkolnej tablicy ogłoszeń pod nagłówkiem „Wymiana”.



Do podanych wiadomości w oddzielnym pliku przesyłam Wam ćwiczenia dotyczące ogłoszenia. Zróbcie te, które będziecie potrafili i tyle, ile będziecie w stanie.

Pozdrawiam Was serdecznie 😊