

Temat: Jak napisać list oficjalny?

Pracuj z podręcznikiem – str. 299 – 301.

1. Zapoznaj się z informacjami na temat listu oficjalnego i zasad jego pisania. Zapamiętaj słowa przydatne dla tej formy wypowiedzi.

2. Na podstawie przeczytanych informacji napisz, co odróżnia list oficjalny od prywatnego.

3. Poddaj analizie wzorcowy list oficjalny – str. 300.

- W trakcie czytania zwracaj uwagę na podane na marginesie wskazówki dotyczące redagowania tej formy wypowiedzi.
- Zwróć szczególną uwagę na miejsca stosowania akapitów oraz na użycie znaków interpunkcyjnych. Zapamiętaj stałe elementy budowy i ich umiejscowienie.

4. Wykonaj ustnie ćw. 1 i 3, zaś pisemnie po jednym wybranym punkcie z ćw. 2 i 4.

5. Doskonal znajomość listu oficjalnego – wykonaj ćwiczenia w zeszycie ćwiczeń str. 142 -144