


Temat: Tekst i obraz. Jak stworzyć najprostszą prezentację?

1. Uruchom program PowerPoint i wybierz opcję **Pusta prezentacja**.
2. Kliknij w napis „Kliknij, aby dodać tytuł” i wpisz tytuł prezentacji – „Rzymscy legionieści”. W polu poniżej wpisz podtytuł – „Słynni żołnierze starożytności”.
3. Z karty **Projektowanie** wybierz motyw odpowiedni do swojej prezentacji.
4. W grupie **Warianty** dobierz wariant motywu albo utwórz własny zestaw kolorów (opcja **Kolory**, a następnie **Dostosuj kolory**).
5. Zmień ustawienia innych elementów prezentacji – skorzystaj z opcji **Czcionka, Efekty i Style tła**.
6. Dodaj do prezentacji przynajmniej dwa nowe slajdy – kliknij **Nowy slajd** na karcie **Narzędzia główne**. Wybierz układ **Obraz z podpisem**, jeśli chcesz wstawić do prezentacji zdjęcia z podpisami.
7. Dodaj do prezentacji ilustracje. Przejdź do pierwszego z dodanych slajdów, kliknij w ikonę  i odszukaj na dysku komputera plik ze zdjęciem. Wybór zatwierdź przyciskiem **Wstaw**.
8. Dodaj ilustracje i podpisy na pozostałych slajdach.
9. Dodaj informacje o autorach zdjęć wykorzystanych w twojej prezentacji – możesz to zrobić na poszczególnych slajdach lub dodać osobny slajd na końcu prezentacji.
10. Gotową pracę (4-5 slajdów) zapisz na swoim komputerze pod nazwą pasującą do jej tematu.
11. Gotową pracę wyślij na adres: mkesling2.zostoczek@wp.pl do 30.04.2020r.

Uwaga!

Można skorzystać z instrukcji rekomendowanej przez MEN na stronie

<https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje/przedmioty4>

(na tej stronie kolejno odszukaj!)

Informatyka> Lekcja 2. Power Point – moja książka>materiały do zajęć(1,2,3)