

Temat: Redagowanie form użytkowych

Przypominam!

Najpopularniejsze formy użytkowe to:

- Reklama.
- Instrukcja.
- Zaproszenie.
- Ogłoszenie.
- Podanie.
- CV (curriculum vitae – przebieg życia)
- Życiorys.
- Dedykacja.

Tworząc wybraną formę użytkową, pamiętaj o charakterystycznych cechach jej budowy i uwzględnieniu niezbędnych elementów w swojej pracy.

Dziś przyjrzymy się bliżej **instrukcji**. Oto jej cechy:

- Zawiera dokładny opis postępowania krok po kroku z uwzględnieniem kolejności czynności (najpierw, potem, następnie, po chwili).
- W celu określenia sposobu postępowania stosuje się przysłówki, np. energicznie, dokładnie, powoli, szybko.
- Zazwyczaj jest konstruowana bezosobowo przy użyciu form bezokolicznika (np. wziąć, włączyć) lub osobowo, ale z czasownikami w trybie rozkazującym (np. otwórz, przekręć).
- Informacje w instrukcji podane są w sposób zwięzły i precyzyjny.

Wykonaj ćwiczenie!

Wyobraź sobie, że do Twojej klasy doszła nowa uczennica. Bardzo chciałaby Ciebie poznać. Wymyśliła, że przyjedzie do szkoły i stamtąd wyruszy do Twojego domu. Pomóż jej dotrzeć – wskaż drogę, czyli napisz dokładną instrukcję, jak ma iść/ jechać od szkoły w Stoczku do Ciebie.

Gotową instrukcję prześlij na mój adres bmatusik.zostoczek@wp.pl