

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA
GMINNEGO PRZEDSZKOLA W STOCZKU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
obowiązujące od dnia 01 września 2021 r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Gminne Przedszkole w Stoczku funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Przedszkole czynne jest w godzinach: od 7⁴⁵ do 16¹⁵.
3. Przy wejściach do budynku przedszkola zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego.
4. Przy wejściu głównym do budynku zamieszczone są również numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
5. Płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją jego stosowania zamieszczony jest przy wejściach do budynku szkolnego oraz przy wejściu do szatni. Dodatkowo płyn lub żel do dezynfekcji znajduje się w salach zajęć, w świetlicy szkolnej oraz izolatorium.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z instrukcją prawidłowego mycia rąk.
7. Przy wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Dezynfekcji rąk nie dotyczy dzieci przedszkolnych.
8. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego obowiązują następujące zasady:
 - do budynku przedszkola mogą wchodzić tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji;
 - osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych w postaci maseczki, zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m), przebywania w wyznaczonych obszarach, używania rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk;
 - osoby wchodzące do przedszkola powinny korzystać z wejścia głównego, schodów i części korytarza prowadzącego do sekretariatu;

- załatwianie wszelkich spraw rodzic - wychowawca, rodzic – nauczyciel jest poprzedzone wcześniejszymi ustaleniami telefonicznymi co do sposobu załatwienia sprawy.
9. Przedszkole posiada termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury, które znajdują się w salach zajęć poszczególnych oddziałów przedszkolnych. Dopuszcza się również używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.
 10. Na terenie przedszkola dzieci 5,6-letnie zobowiązane są do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki w przestrzeni wspólnej przedszkola (szatnia, korytarz) wtedy, gdy przebywają tam razem z dziećmi z innej grupy lub innymi rodzicami. Podczas zajęć spędzanych w towarzystwie rówieśników ze swego oddziału dzieci nie są zobowiązane do zasłaniania ust i nosa. Rodzic może jednak zdecydować, iż dziecko może osłaniać usta i nos w czasie swego całego pobytu w przedszkolu.
 11. Rodzic dziecka posiadającego przeciwwskazania do noszenia maseczki powinien złożyć stosowne oświadczenie, na podstawie którego dziecko zostanie zwolnione z obowiązku zasłaniania nosa i ust na terenie przedszkola.
 12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika (kosza) wyposażonego w worek.
 13. Jeśli wymienione odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

§ 2

Organizacja opieki w przedszkolu

1. Jedna grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia pomieszczenia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
4. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zadbać, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie/dezynfekcję) zabawki.
7. Rodzic/opiekun powinien wyrazić zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby - częściej.
9. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. (różne godziny zabawy na dworze, różne godziny spożywania posiłków, osobne pomieszczenia stołówek).
10. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie w ogrodzie przedszkolnym oraz na terenach przyszkolnych, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
11. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeśli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
12. Należy organizować wyjścia w miejsca otwarte, np. las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
13. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka, rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów kontaktowych i adresów mailowych, które wychowawca oddziału zamieszcza w dzienniku przedszkola.

§ 3

Przyprowadzanie i odbiór dziecka

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów infekcji i choroby zakaźnej oraz gdy nie nałożono na nie obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

2. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Dzieci z oddziału 3,4,5 – latków należy przyprowadzać nie wcześniej niż o godzinie 7⁴⁵ i nie później niż o godzinie 8³⁰. Po godzinie 8³⁰ w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola. Rodzice, którzy zadeklarują odbiór dziecka po obiedzie zobowiązani są odebrać je w godzinach 13³⁰ – 13⁴⁵. Dziecko opuszcza salę przedszkolną niezwłocznie po przyjściu rodzica.
4. Dzieci z oddziałów 5,6 – latków należy przyprowadzać do wyznaczonej sali przedszkolnej nie wcześniej niż o godzinie 8⁰⁰ i nie później niż o godzinie 8¹⁵.
5. Dzieci z oddziałów 5,6-latków objęte dowożeniem przyjeżdżają do przedszkola autobusami, zgodnie z ich rozkładem jazdy, po wejściu na teren przedszkola zgłaszają się do świetlicy szkolnej.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w oddziale dzieci 3,4,5 – letnich rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Może to być tylko osoba zdrowa czyli bez objawów infekcji, choroby zakaźnej oraz na którą nie nałożono obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej. Dzienna liczba rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny będzie ograniczona do niezbędnego minimum pozwalającego na zachowanie dystansu społecznego 1,5 m.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni wspólnej przedszkola i szkoły z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi 1,5 m. przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
9. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek w placówce dezynfekcji rąk oraz zakrywania ust i nosa.
10. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, powiadomieni rodzice/opiekunowie zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

12. Rodzice są zobowiązani do sprawdzania na bieżąco informacji od dyrektora przedszkola, nauczycieli lub sekretariatu oraz do każdorazowego odbierania telefonu. Jeśli nie mogą odebrać telefonu, powinni pilnie oddzwonić.

§ 4

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy placówki odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos. Dbą również o zakrywanie usta i nosa przez dzieci przy wejściu do przestrzeni wspólnych przedszkola.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci, codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
5. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników dokonuje dyrektor placówki na podstawie karty monitoringu uzupełnianej przez personel obsługi sprzątającej.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.

§ 5

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami przedszkola oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej w sytuacji braku możliwości zapewnienia odległości 1,5 m
 - 4) zwracać uwagę na przestrzeganie zasad wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych i reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, picciu.
5. W jednym pomieszczeniu stołówki może przebywać tylko jedna grupa dzieci.
6. Posiłki w oddziale 3,4,5 – latków wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odnosi naczynia do okienka „zwrot naczyń” w stołówce szkolnej.
7. Dzieci z oddziałów 5,6 – latków spożywają posiłki w stołówce szkolnej (każda grupa o innej porze lub każda grupa w innym pomieszczeniu)

stołówki). Po posiłku każdej grupy następuje czyszczenie blatów stołów i krzeseł.

8. Następna grupa dzieci może wejść do stołówki po wykonaniu przez personel przedszkola czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
9. Wszelkie dodatki (np. cukier, wazoniki, serwetki, itp.) usuwa się z obszaru sali jadalnej. Dodatki te razem z posiłkami wydaje dzieciom obsługa kuchni.
10. Wszystkie dania, produkty i dodatki będą podawane dzieciom do stolików przez pracownika kuchni, nauczyciela opiekującego się grupą bądź inne wyznaczone osoby.
11. Naczynia i sztućce po posiłkach są pozostawiane na stolikach, z których, po wyjściu dzieci ze stołówki szkolnej, są zbierane i odnoszone przez personel kuchenny do okienka „zwrot naczyń”, skąd są odbierane do mycia.
12. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
13. Dzieci mogą też spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki te mogą być przynoszone w opakowaniach prywatnych i w nich spożywane podczas zajęć w czasie wyznaczonym przez nauczyciela.
14. Personel kuchenny w przypadku kontaktu z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi stosuje maseczki.

§ 6

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Dostawcy wystawiają towar przed wejściem do kuchni.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren przedszkola ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel u siebie lub swojego dziecka, dziecko i rodzice nie mogą przychodzić do przedszkola.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperaturę powyżej 38°C, kaszel, duszności niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Należy odizolować dziecko w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu tzw. izolatorium, znajdującym się w przedszkolu, wyposażonym w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub innej osoby z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola (rekomendowany własny środek transportu).
5. Jeśli w izolatorium znajduje się już inna osoba dziecko izoluje się w innym wyznaczonym pomieszczeniu.
6. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Ustala się również listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzanego o zakażenie i stosuje się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia rodzice informują niezwłocznie dyrektora przedszkola, który stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika przedszkola

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, bez objawów infekcji, choroby zakaźnej oraz na którą nie nałożono obowiązku izolacji lub kwarantanny. nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor przedszkola w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 dyrektor przedszkola powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
6. Należy bezzwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS znajdujących się na stronie: www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do uchylenia.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej przedszkola oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie przedszkola.
3. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia lub samodzielnej lektury.
4. Procedura może być modyfikowana.

5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Do przestrzegania postanowień Procedur zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, dzieci oraz rodzice.
7. Nieprzestrzeganie Procedur przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
8. Nieprzestrzeganie Procedur przez rodziców/opiekunów dzieci powoduje odmowę wpuszczenia do budynku przedszkola.