

STATUT
ZESPOŁU OŚWIATOWEGO
GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W STOCZKU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Zespół Oświatowy Gminne Przedszkole w Stoczku.
2. Na pieczęciach przedszkole używa skrótu: Gminne Przedszkole w Stoczku.
3. Siedzibą przedszkola jest miejscowość Stoczek.
4. Adres przedszkola to: ul. Węgrowska 34, 07-104 Stoczek.

§2

1. Gminne Przedszkole w Stoczku jest placówką publiczną, która zapewnia bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala Rada Gminy Stoczek.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnoszą rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.

§3

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Stoczek:
 - 1) Rada Gminy jest organem stanowiącym;
 - 2) Wójt Gminy jest organem sprawującym bezpośredni nadzór i kontrolę nad przedszkolem.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach.

§4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Stoczek.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§5

Ilećroć w statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Zespół Oświatowy Gminne Przedszkole w Stoczku;
- 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Oświatowy w Stoczku;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Gminnego Przedszkola w Stoczku;
- 4) Dyrektorze Przedszkola– należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Oświatowego w Stoczku;
- 5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Oświatowego w Stoczku;
- 6) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Oświatowego w Stoczku;
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Stoczek;
- 10) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe oraz przepisów wydanych na jej podstawie a w szczególności zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest zorganizowane wsparcie całościowego rozwoju dziecka realizowane w procesie opieki, wychowania i nauczania, które umożliwia dziecku odkrywanie gromadzonych doświadczeń na drodze wartości jakimi są prawda, dobro i piękno.
3. Do zadań przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację

warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego

działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ustalonym przez organ prowadzący;
 - 2) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku (grupy łączone),
 - 3) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju;
 - 4) udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków

umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;

- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 7) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej na podstawie stosownych rozporządzeń;
- 8) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 9) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności.

§7

1. Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą wobec rodziców, a w szczególności:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
2. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej z obowiązujących przepisów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
 - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz na rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce;
 - 4) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej

i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;

- 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie, zagrożonym niedostosowaniem społecznym, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z zaburzeniami komunikacji językowej, z chorobami przewlekłymi, z niepowodzeniami edukacyjnymi wynikającymi z zaniedbań środowiskowych lub z trudnych warunków bytowych rodziny, z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności pedagog i logopeda.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§8

Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

§9

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie spacerów i wycieczek, których zasady określa **regulamin organizacji wycieczek**

szkolnych oraz innych form turystyki.

- 3) zatrudnianie w grupie dzieci najmłodszych woźnej oddziałowej, która wspólnie z nauczycielem jest odpowiedzialna za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie szkolnym i poza jego terenem,
 - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.
2. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 3. Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie stosowne decyzje.
 4. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela i dodatkowo na każde 15 dzieci jednej osoby dorosłej. Wycieczki i spacery należy wpisywać do zeszytu wyjść poza przedszkole z określeniem miejsca i godziny przewidywanego powrotu. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z **regulaminem organizacji wycieczek szkolnych oraz innych form turystyki.**
 5. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw i boisku szkolnym zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do ich potrzeb i możliwości. Od pierwszych dni pobytu na terenie przedszkolnym uczy się dzieci korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
 6. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu.
 7. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
 8. W trakcie zajęć dodatkowych nieodpłatnych prowadzonych na terenie przedszkola w danym roku szkolnym, opiekę nad dziećmi powierza się nauczycielowi przedszkola prowadzącemu ww. zajęcia, który ponosi pełną

odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.

9. Rodziców zobowiązuje się do współdziałania z nauczycielem, dyrektorem i pozostałymi pracownikami przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu poprzez:
 - 1) informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a szczególnie o chorobach, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka;
 - 2) okazywanie w razie potrzeby dokumentu tożsamości przez osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka;
 - 3) współdziałanie z nauczycielem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola w zakresie wdrażania u dzieci „bezpiecznych” zachowań.
10. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. W przypadku, gdy dziecko uskarża się na zły stan zdrowia zasady postępowania nauczycieli i pracowników przedszkola określają **procedury bezpieczeństwa w przedszkolu**.
12. W sytuacji wystąpienia wypadku z udziałem dziecka pozostającego pod opieką przedszkola zasady postępowania określa **regulamin postępowania w razie wypadku oraz procedury bezpieczeństwa w przedszkolu**.

§10

Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzic i osoby upoważnione ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu.

§11

Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego ujęte w Zestawie Programów Wychowania Przedszkolnego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§12

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§13

1. **Dyrektor Przedszkola** kieruje działalnością zespołu, w skład którego wchodzi przedszkole, oraz reprezentuje je na zewnątrz. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 5) wyznaczanie kierownika wycieczki;
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Przedszkola przewodniczy radzie pedagogicznej. Do jego zadań należy:
 - 1) przygotowywanie i prowadzenie posiedzeń rady pedagogicznej;
 - 2) wykonywanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną zgodnie

z przepisami prawa;

- 3) wstrzymywanie wykonania uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnych z przepisami prawa, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor Przedszkola jest organem administracji oświatowej. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) organizowanie nauczania indywidualnego dla dziecka;
 - 2) organizowanie zajęć dodatkowych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
 4. Dyrektor Przedszkola odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola. Do jego zadań należy:
 - 1) dopuszczanie do użytku i włączanie do zestawu programów wychowania przedszkolnego;
 - 2) tworzenie zespołów wychowawczych, zespołów oddziałowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych oraz powołanie przewodniczącego zespołu;
 - 3) wyrażanie zgody na działalność w przedszkolu stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej.
 5. Dyrektor Przedszkola inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola. Do jego zadań należy:
 - 1) zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy;
 - 3) ocenienie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu..
 6. Dyrektor Przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) systematyczne kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola;
 - 2) diagnozowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - 3) gromadzenie informacji o pracy nadzorowanych nauczycieli, niezbędnych do dokonania ich pracy;

- 4) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
 - 5) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.
7. Dyrektor Przedszkola jest pracodawcą oraz kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole, w skład którego wchodzi przedszkole, nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Wykonuje wobec nich zwierzchnictwo służbowe oraz prawa i obowiązki pracodawcy. Do jego zadań należy w szczególności:
- 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu właściwych organów, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 4) powierzanie funkcji wicedyrektora oraz odwołanie go z tej funkcji;
 - 5) organizowanie pracy w przedszkolu;
 - 6) opracowanie projektu arkusza organizacyjnego przedszkola;
 - 7) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
 - 8) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) właściwe gospodarowanie mieniem przedszkola;
 - 10) stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w przedszkolu;
 - 11) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, zgodnie z przepisami dotyczącymi tego współdziałania.
8. Dyrektor Przedszkola w wykonywaniu swych zadań współpracuje z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny,

radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami.

9. Powierzenie stanowiska dyrektora i odwołanie z tego stanowiska określają odrębne przepisy.

§14

1. W zespole, w skład którego wchodzi przedszkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki szkół wchodzących w skład zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej i przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej przedszkola.
3. Pracą Rady Pedagogicznej kieruje Dyrektor Przedszkola, który jest z urzędu przewodniczącym rady.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Przedszkola, z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego, z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) opracowywanie i uchwalanie statutu przedszkola i jego zmian;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący

nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

7. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należą w szczególności:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego zespołu, w skład którego wchodzi przedszkole, w szczególności propozycji dotyczących uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawy warunków pracy dzieci i nauczycieli;
 - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniowanie propozycji Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) opiniowanie innych spraw istotnych dla przedszkola.
8. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Przedszkola wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego przedszkole z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub do Dyrektora Przedszkola o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w przedszkolu.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
13. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa **regulamin** jej działalności.

§15

1. W zespole działa **Rada Rodziców** będąca reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do szkół wchodzących w skład zespołu. Wspiera ona działalność statutową przedszkola.

2. Rada Rodziców jest organem kolegialnym i kadencyjnym.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Przedszkola i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
 - 3) opiniowanie decyzji dyrektora o dopuszczeniu do działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji, z wyjątkiem partii lub organizacji politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej;
 - 4) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla przedszkola;
 - 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.
7. Rada Rodziców uchwała **regulamin** swej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz rad oddziałowych;
 - 3) zasady wydatkowania gromadzonych funduszy.
8. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

9. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.

§16

1. Wszystkie organy przedszkola współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. W celu stworzenia warunków do współdziałania organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Bieżąca wymiana informacji między organami odbywa się poprzez:
 - 1) organizowanie w razie potrzeby wspólnych zebrań wszystkich organów;
 - 2) zapraszanie w razie potrzeby na zebrania poszczególnych organów Dyrektora Przedszkola bądź przedstawicieli pozostałych organów; Dyrektor Przedszkola uczestniczy w posiedzeniach z głosem doradczym oraz wyjaśnia wszystkie sprawy będące przedmiotem obrad tych organów;
 - 3) przekazywanie informacji, wniosków i opinii z zebrań poszczególnych organów Dyrektorowi Przedszkola bądź przedstawicielom innych organów.
4. W miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych Dyrektor realizuje wnioski i uwzględnia przedkładane opinie dotyczące spraw przedszkola.
5. Dyrektor informuje odpowiedni organ o odmowie realizacji wniosku bądź o nieuwzględnieniu opinii podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

§17

1. Spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązują:
 - 1) Dyrektor Przedszkola;
 - 2) organ prowadzący;
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogicznykażdy w zakresie swoich ustawowych kompetencji.
2. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole:
 - 1) spory i nieporozumienia między dziećmi tej samej grupy rozstrzyga

wychowawca, jeżeli to konieczne – w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami;

- 2) nieporozumienia między dziećmi różnych grup rozstrzygają wychowawcy tych grup, jeśli to konieczne przy udziale zainteresowanych rodziców;
- 3) nieporozumienia między dzieckiem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane przy pomocy wychowawcy oddziału;
- 4) w sytuacjach konfliktowych między rodzicem a nauczycielem mediatorem jest Dyrektor Przedszkola, w sytuacjach wyczerpania możliwości rozwiązania konfliktu na terenie przedszkola strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem lub organu prowadzącego;
- 5) w przypadku konfliktu między dyrektorem przedszkola a Radą Pedagogiczną lub Radą Rodziców organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§18

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

§19

Podstawę organizacji pracy przedszkola w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy przedszkola;
- 2) arkusz organizacji przedszkola;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§20

1. Strukturę planu pracy na dany rok szkolny przedszkola określa Dyrektor

Przedszkola.

2. Projekt planu pracy przygotowuje dyrektor lub wyznaczeni przez niego nauczyciele, a zatwierdza go Rada Pedagogiczna.

§21

1. Arkusz organizacji przedszkola, określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacji określa w szczególności:
 - 1) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 2) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 3) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 4) liczbę oddziałów;
 - 5) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 6) dla poszczególnych oddziałów: tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, tygodniowy wymiar godzin zajęć religii, tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopedę i innych nauczycieli.
3. Zasady zatwierdzania arkusza organizacji pracy przedszkola oraz zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji pracy określają odrębne przepisy.

§22

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola Dyrektor Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§23

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz niepełnosprawności.

§24

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.
3. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może ono uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor przedszkola podstawowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§25

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Podstawą do określenia liczby oddziałów w przedszkolu jest liczba przyjętych dzieci.
2. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci w przedszkolu organizuje się nieodpłatnie zajęcia religii na podstawie złożonych przez nich deklaracji.
3. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych. Zajęcia te organizowane są według zasady ogólnej dostępności i są bezpłatne.

§26

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora Przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy programy własne dopuszczone przez Dyrektora Przedszkola.

3. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza podstawą programową. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
6. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia, która ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci.
7. Czas pracy poszczególnych oddziałów określa arkusz organizacji pracy przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący na dany rok szkolny.
8. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym czas ten przeznaczają się na:
 - 1) zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela;
 - 2) pobyt w ogrodzie przedszkolnym, na placu zabaw, na boisku, w parku, itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze, itd.);
 - 3) różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) dowolne zagospodarowanie (w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

§27

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Ramowy rozkład dnia określa czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§27a

1. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1 – 3.
2. Zajęcia edukacyjne w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci, a także konieczność zapewnienia dzieciom i rodzicom właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć:
 - a) strona internetowa przedszkola,
 - b) dziennik elektroniczny Librus,
 - c) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) platformy edukacyjne oraz inne sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe wskazane przez nauczyciela,
 - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - a) poprzez stronę internetową,
 - b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS,
 - c) drogą mailową z uwzględnieniem adresu służbowego nauczyciela,

- d) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub wiadomości SMS,
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w przedszkolu technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
 - a) rodzice otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej aplikacji,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
 - a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej aplikacji,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym,
 - e) dzieci mogą korzystać, m. in. materiałów ćwiczeniowych, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
- 4. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
- 5. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa dzieci w oddziale, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w przedszkolu i nauczanie

zdalne.

6. Obowiązkiem nauczyciela jest przekazanie uczniom z grupy "zdalnej" materiałów do pracy w domu.
7. Sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci objętych obowiązkowym rocznym wychowaniem przedszkolnym w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) udział dziecka w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy, potwierdzeniem jego obecności na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym,
 - 2) w celu skutecznego przesyłania prac nauczyciel ustala z rodzicami dzieci sposób ich przesłania;
 - 3) jeśli wykonana praca zostanie odesłana nauczycielowi, nauczyciel wstawia dziecku obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że dziecko było nieobecne na zajęciach;
 - 4) rodzic dziecka ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku.

§28

1. Do realizacji zadań statutowych przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) sal zajęć dla poszczególnych oddziałów z posiadany wyposażeniem;
 - 2) placu zabaw;
 - 3) boisk sportowych;
 - 4) szatni dla dzieci;
 - 5) łazienek dla dzieci;
 - 6) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

§29

Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

ROZDZIAŁ V**ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW
PRZEDSZKOLA**

§30

1. W zespole, w skład którego wchodzi przedszkole, zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§31

1. W zespole, w skład którego wchodzi przedszkole, tworzy się stanowisko Wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora Przedszkola w kierowaniu szkołą.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor Przedszkola nie może pełnić obowiązków służbowych, Wicedyrektor przejmuje wszystkie jego zadania i kompetencje.

§32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie treści z podstawy programowej ujętych w obowiązujących w przedszkolu programach wychowania

przedszkolnego;

- 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań oraz ich pozytywnych cech charakteru;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, które w roku poprzedzającym pójście dziecka do szkoły zakończone są analizą i oceną jego gotowości do podjęcia nauki w szkole oraz przekazaniem informacji rodzicom w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego;
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb dzieci;
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, dbałość o warsztat pracy;
 - 8) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej uchwał i postanowień;
 - 9) współpraca z rodzicami dzieci;
 - 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonej działalności dydaktyczno-wychowawczej.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 5. Status prawny nauczycieli, ich prawa i obowiązki określają przepisy szczególne.

§33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie i ewaluacja zestawu programów wychowania przedszkolnego dla danego oddziału oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub innych zespołów problemowo - zadaniowych.
3. Rodzaje zespołów, ich skład oraz ich zadania określa Dyrektor Przedszkola.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Przedszkola na wniosek zespołu.
5. Zadaniem zespołów, o których mowa w ust. 1 i 2 jest w szczególności:
 - 1) współdziałanie nauczycieli w wyborze programów wychowania przedszkolnego i w realizacji treści z podstawy programowej dla poszczególnych grup,
 - 2) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§34

1. W przedszkolu proces dydaktyczno – wychowawczy wspierają nauczyciele specjaliści, tj. pedagog, psycholog, pedagog specjalny, logopeda i terapeuta pedagogiczny.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych

w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomaganie rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym dzieci;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomaganie rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych

i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci

lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§35

(uchylony)

§36

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych oraz indywidualnych dzieci;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół dzieci;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, tj. dzieci szczególnie uzdolnionych oraz dzieci niepełnosprawnych;
 - 4) ściśle współpracuje z rodzicami dzieci, w celu:
 - a) diagnozy wydolności wychowawczej środowiska rodzinnego dzieci, poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) informowania ich o osiągnięciach i trudnościach ich dzieci w zakresie kształcenia i wychowania oraz okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia grupy i przedszkola;
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci.
3. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku dzieci ich potrzeb oraz warunków środowiskowych przedszkola.
4. Dokonuje analizy pracy dydaktyczno -wychowawczej i przedstawia sprawozdania na posiedzeniach rady pedagogicznej.
5. Obowiązkiem wychowawcy jest systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej jego oddziału.
6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§37

1. W zespole, w skład którego wchodzi przedszkole, zatrudniani są pracownicy administracji i obsługi.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie

bezpieczeństwa dzieciom oraz sprawnego funkcjonowania przedszkola oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Obowiązkiem pracownika niepedagogicznego jest w szczególności:
 - 1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa, higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
 - 2) rzetelne wykonywanie powierzonych mu obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w przedszkolu porządku;
 - 3) natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
 - 4) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu przez nich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom;
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom w sytuacjach szczególnych;
 - 6) poszanowanie mienia szkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za szkody wynikłe z niewłaściwego i niestarannego wykonywania obowiązków;
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 8) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Przedszkola.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA I ICH RODZICE

§38

1. Wychowanek przedszkola ma prawo, w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) opieki i ochrony;

- 7) rozmowy na każdy temat;
- 8) akceptacji jego osoby, swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkola, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób;
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, uzyskania pomocy w przypadku trudności w przedszkolu lub w rodzinie.

§39

Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
 - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
2. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników przedszkola rodzice dziecka zgłaszają ten fakt wychowawcy lub Dyrektorowi Przedszkola.

§40

1. Dziecko za dobre zachowanie i osiągnięcia edukacyjne może być w przedszkolu nagrodzone:
 - 1) ustną pochwałą nauczyciela na forum grupy;
 - 2) pochwałą do rodziców;
 - 3) pochwałą Dyrektora przedszkola;
 - 4) nagrodą rzeczową.
2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:
 - 1) ustną uwagą nauczyciela;
 - 2) odsunięciem od zabawy na krótki czas;
 - 3) przeproszeniem, wykonaniem pracy na rzecz poszkodowanego

(rysunek);

- 4) wykonaniem pracy na rzecz grupy (ułożenie zabawek, klocków),
- 5) rozmową nauczyciela z rodzicem w obecności dziecka;
- 6) rozmową z dyrektorem w przypadku braku poprawy w zachowaniu dziecka.

§41

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola w przypadku:
 - 1) zalegania rodzica z należnymi opłatami;
 - 2) częstej i długotrwałej absencji dziecka bez uzasadnionej przyczyny trwającej co najmniej 30 dni;
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
2. Sytuacja określona w ust. 1 nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne

§42

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności swych dzieci;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie przedszkola;
 - 6) wyrażania opinii dotyczących pracy przedszkola.
2. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 1 przedszkole organizuje:
 - 1) zebrania ogólne;
 - 2) spotkania otwarte;
 - 3) rozmowy indywidualne.

3. W ramach kontaktu dopuszcza się również:
 - 1) wiadomości mailowe;
 - 2) rozmowy telefoniczne.
4. Formy wymienione w ust. 2 odbywają się w budynku przedszkola w godzinach jego pracy. Kontakty te nie mogą zakłócać przebiegu zajęć.

§43

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia, z zastrzeżeniem §44;
 - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 4) systematyczny kontakt z wychowawcą oddziału;
 - 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej przedszkolu.
 - 6) dokonywania wpłat za nauczanie, wychowanie i opiekę prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalony przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz opłaty za korzystanie z posiłków w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Ponadto do obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przekazywanie wychowawcy oddziału informacji o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej oraz innych istotnych informacji mogących mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu;
 - 2) zgłaszanie nieobecności dziecka na zajęciach.

§44

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola jedynie dzieci zdrowe.
2. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka i mają obowiązek osobistego przyprowadzania do przedszkola i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby zapewniające mu pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie

przez jego rodziców. Osoby te nie mogą wzbudzać obaw co do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie albo rodzica czy osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod opiekę tej osoby.
6. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
7. Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola na godzinę rozpoczęcia zajęć lub w każdym innym czasie po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub osobistym.
8. Rodzic lub osoba upoważniona powinni przyprowadzić dziecko do szatni, zadbać o zmianę obuwia i pozostawienie okrycia wierzchniego oraz przekazać je pod opiekę nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
9. W przypadkach przyprowadzenia dziecka po godzinie rozpoczęcia zajęć należy wprowadzić je do grupy i poinformować nauczyciela o jego obecności.
10. Nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w momencie wprowadzenia dziecka do sali zajęć lub świetlicy szkolnej i przywitania się z nim w obecności osoby przyprowadzającej.
11. Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola do godziny zamknięcia jednostki. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
12. W przypadku nieodebrania dziecka po zakończeniu godzin otwarcia przedszkola wdrażane są rozwiązania określone w **Procedurach bezpieczeństwa w przedszkolu**.
13. Rodzice mają obowiązek telefonicznego lub osobistego zgłaszania nieobecności dziecka, informowania o przyczynach jego nieobecności oraz zgłaszania późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
14. Za pozostawione w przedszkolu mienie ruchome np. rowery, hulajnogi, wózki, sanki, przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§45

1. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę przedszkola.

§46

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§47

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkola: dzieci, rodziców, nauczycieli oraz pracowników obsługi.

§48

1. Zmiana (nowelizacja) statutu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane zapisy, podając zarazem nową treść zapisów.
4. Dyrektor Przedszkola po nowelizacji, w drodze własnego zarządzenia, ogłasza jego tekst jednolity.