

Temat: Jak napisać zaproszenie ?

1.Pomysł:

- z czym kojarzy Ci się słowo zaproszenie?
- w jakich sytuacjach lub z jakiej okazji ludzie otrzymują zaproszenia?
- w jaki sposób i w jakiej formie najczęściej przekazuje się zaproszenie?
- jak myślisz, co powinno się znaleźć w zaproszeniu?

2.Zapoznaj się z zasadami redagowania zaproszenia- str.209. (Jak napisać zaproszenie?, Przydatne słowa)

3. Poddaj analizie przykładowe zaproszenie- str.209 oraz ustnie wykonaj ćw.1 str. 210.

4 .Przerysuj do zeszytu i uzupełnij poniższą tabelę według podanego wzoru:

- a) w drugiej kolumnie zapisz pytania, na które odpowiadają podane fragmenty zaproszenia;
- b) w trzeciej kolumnie zamieść nazwy wymienionych elementów wybrane z wyrazów z ramki

nadawca, czas, miejsce, cel

Fragment zaproszenia	Pytanie	Nazwa elementu
chcielibyśmy zaprosić Maję Rafała	kto jest zaproszony?	adresat
na uroczyste otwarcie wystawy kotów rasowych		
które odbędzie się 24 marca 2018 roku		
w miejskiej hali sportowej		
początek uroczystości o godz. 17.00		
zaprasza Towarzystwo „Kocie Sprawy”		

5. Na ocenę! Wykonaj ćwiczenie 3 str.210.Nadaj swojej pracy ciekawą formę graficzną, odpowiednią do charakteru wydarzenia. Na prace czekam do środy 08.04., do godz.15.